

Construire un projet d'évolution professionnelle

PUBLIC

Professionnels en réflexion pour une évolution interne ou externe
Professionnels en recherche d'emploi, avec une expérience professionnelle (minimum 3 ans)

Pré-requis : aucun pré-requis n'est nécessaire pour participer à cette formation

OBJECTIFS

Cerner avec précision son créneau d'action prioritaire
Acquérir une méthode pour valoriser ses compétences et acquis professionnels
Élaborer un projet professionnel et préciser les étapes de sa concrétisation.

ORGANISATION

2 jours + 1 jour après 6 semaines (3^{ème} partie)

CONTENU

1^{ère} partie (5h) : Compétences clés et motivations

- Analyse des étapes clés de son parcours
- Capitaliser sur les réussites, savoir objectiver les échecs
- Préciser les compétences développées
- Identifier les types et cultures d'entreprise les plus favorables

2^{ème} partie (7h) : Développer une approche projective

- Les domaines d'action et d'efficacité
- Préciser les contours du projet « idéal »
- Synthèse sur le créneau d'action prioritaire
- Engager une recherche sur le marché de l'emploi, métiers et formations
- Outils et processus d'activation du réseau professionnel

3^{ème} partie (7h) : Élaboration du projet

- Préciser les objectifs
- Vérification de la faisabilité du projet
- Les moyens concrets à mettre en œuvre
- Les échéances et le plan d'action

Synthèse et bilan (2h)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Stage en groupe de 6 à 10 personnes, permettant une dynamique d'approfondissement à travers plusieurs moyens :

- Relecture de l'expérience professionnelle
- Echanges, partages d'expériences et feed-back en sous groupes
- Supports de formation, repères méthodologiques, grilles d'observations

ANIMATEUR

Formateur en relations humaines agréé par PRH (Personnalité et Relations Humaines)

SUIVI ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

Une analyse des besoins est effectuée avant le stage. Un **bilan** est proposé aux stagiaires en fin de stage. Un **suivi** individuel est proposé afin de favoriser la mise en application. En fin de stage, une **attestation de formation** est remise, comprenant les résultats de l'**évaluation des acquis de la formation**.

ÉVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION

L'évaluation des acquis est complétée en fin de formation, à partir de l'observation du stagiaire par le formateur au cours de l'intervention, en fonction du critère ci-dessous :

En cours d'acquisition : degré de 1 à 3 (de manière croissante)

Le stagiaire est apprécié par le formateur, sur les domaines suivants :

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | Identifier les compétences et les zones d'efficacité prioritaires |
| 1 | 2 | 3 | Savoir repérer les acquis d'expériences et les motivations |
| 1 | 2 | 3 | Avoir construit un projet d'évolution professionnelle |
| 1 | 2 | 3 | Avoir défini un plan d'action concret |

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Notre règlement intérieur est remis à l'entreprise et au(x) stagiaire(s).
Il appartient à l'entreprise et à chaque stagiaire de s'engager à le respecter.