

# Entraînement à la prise de décision

*Un outil pour accroître la pertinence de vos choix*

## PUBLIC

---

Responsable d'équipe, de service ou département, ou toute personne occupant une fonction à forte composante décisionnelle

**Pré-requis :** Avoir suivi le stage « Mobiliser toutes les compétences dans l'action » et un autre stage PRH.

## OBJECTIFS

---

Acquérir et développer une méthode efficace de prise de décisions  
Devenir capable d'une prise de recul pour plus d'efficacité dans les décisions  
Améliorer sa gestion des priorités

## CONTENU

---

*La méthode proposée est expérimentée à partir de l'étude de cas réels apportés par le stagiaire*

*1ère partie (5h) : Poser le problème et formuler la décision à prendre*

- Mettre en évidence tous les éléments relatifs à la décision à l'aide d'un outil graphique
- Formuler la décision à prendre de manière pertinente

*2ème partie (8h) : Évaluer les diverses solutions possibles*

- Utilisation d'outils d'aide à la décision pour évaluer la pertinence de la décision
- Evaluer l'impact de la décision pour éviter les pièges et décider en toute intégrité

*3ème partie (5h) : Vérifier la valeur de la décision prise*

- Les critères qui permettent de vérifier que la décision est bonne

*Autres thèmes traités (7h)*

- Les différents types de décisions
- Les divers niveaux de conscience

*Synthèse, plan d'action et bilan (3h)*

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

---

Approche méthodique guidée  
Apports théoriques  
Travaux en groupe (8 à 12 personnes maximum)  
Fiches outils, grilles d'observation  
Mises en situation

## ANIMATEUR

---

Formateur en relations humaines agréé par PRH (Personnalité et Relations Humaines)

## SUIVI ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

---

**Une analyse des besoins** est effectuée avant le stage. Un **bilan** est proposé aux stagiaires en fin de stage. Un **suivi** individuel est proposé afin de favoriser la mise en application. En fin de stage, une **attestation de formation** est remise, comprenant les résultats de l'**évaluation des acquis de la formation**.

## ÉVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION

---

*L'évaluation des acquis est complétée en fin de formation, à partir de l'observation du stagiaire par le formateur au cours de l'intervention, en fonction du critère ci-dessous :*

*En cours d'acquisition :* degré de 1 à 3 (de manière croissante)

*Le stagiaire est apprécié par le formateur, sur les domaines suivants :*

1	2	3	Distinguer les différentes données du problème
1	2	3	Dégager et analyser les diverses solutions possibles
1	2	3	Savoir évaluer la pertinence de la décision prise
1	2	3	Acquérir du recul pour les prises de décisions

## RÈGLEMENT INTÉRIEUR

---

Notre règlement intérieur est remis à l'entreprise et au(x) stagiaire(s).  
Il appartient à l'entreprise et à chaque stagiaire de s'engager à le respecter.