

# Construire un projet d'évolution professionnelle

## PUBLIC

---

Professionnels en réflexion pour une évolution interne ou externe  
Professionnels en recherche d'emploi, avec une expérience professionnelle (minimum 3 ans)

**Pré-requis :** aucun pré-requis n'est nécessaire pour participer à cette formation

## OBJECTIFS

---

Cerner avec précision son créneau d'action prioritaire  
Acquérir une méthode pour valoriser ses compétences et acquis professionnels Élaborer un projet professionnel et préciser les étapes de sa concrétisation.

## ORGANISATION

---

2 jours + 1 jour après 6 semaines (3<sup>ème</sup> partie)

## CONTENU

---

### *1<sup>ère</sup> partie (5h) : Compétences clés et motivations*

- Analyse des étapes clés de son parcours
- Capitaliser sur les réussites, savoir objectiver les échecs ▪ Préciser les compétences développées
- Identifier les types et cultures d'entreprise les plus favorables

### *2<sup>ème</sup> partie (7h) : Développer une approche projective*

- Les domaines d'action et d'efficacité
- Préciser les contours du projet « idéal »
- Synthèse sur le créneau d'action prioritaire
- Engager une recherche sur le marché de l'emploi, métiers et formations
- Outils et processus d'activation du réseau professionnel

### *3<sup>ème</sup> partie (7h) : Élaboration du projet*

- Préciser les objectifs
- Vérification de la faisabilité du projet
- Les moyens concrets à mettre en œuvre
- Les échéances et le plan d'action

Synthèse et bilan (2h)

## METHODES PÉDAGOGIQUES

---

Stage en groupe de 6 à 10 personnes, permettant une dynamique d'approfondissement à travers plusieurs moyens :

- Relecture de l'expérience professionnelle
- Echanges, partages d'expériences et feed-back en sous groupes
- Supports de formation, repères méthodologiques, grilles d'observations

## ANIMATEUR

---

Formateur en relations humaines agréé par PRH (Personnalité et Relations Humaines)

## SUIVI ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

---

**Une analyse des besoins** est effectuée avant le stage. Un **bilan** est proposé aux stagiaires en fin de stage. Un **suivi** individuel est proposé afin de favoriser la mise en application. En fin de stage, une **attestation de formation** est remise, comprenant les résultats de l'**évaluation des acquis de la formation**.

## ÉVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION

---

*L'évaluation des acquis est complétée en fin de formation, à partir de l'observation du stagiaire par le formateur au cours de l'intervention, en fonction du critère ci-dessous :*

*En cours d'acquisition :* degré de 1 à 3 (de manière croissante)

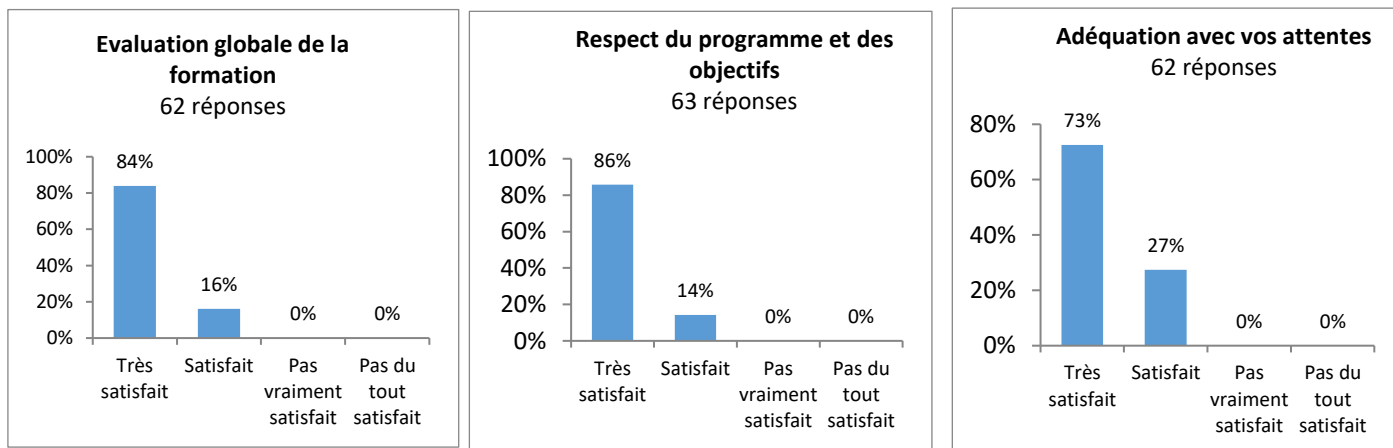
*Le stagiaire est apprécié par le formateur, sur les domaines suivants :*

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | Identifier les compétences et les zones d'efficacité prioritaires |
| 1 | 2 | 3 | Savoir repérer les acquis d'expériences et les motivations        |
| 1 | 2 | 3 | Avoir construit un projet d'évolution professionnelle             |
| 1 | 2 | 3 | Avoir défini un plan d'action concret                             |

## INDICATEURS DE RESULTATS

---

Résultats de l'enquête de satisfaction réalisée en fin de stage auprès des participants en 2023 sur la thématique « confiance en soi et autonomie »



## RÈGLEMENT INTÉRIEUR

---

Notre règlement intérieur est remis à l'entreprise et au(x) stagiaire(s).  
Il appartient à l'entreprise et à chaque stagiaire de s'engager à le respecter.